

Số: /ĐHM-HCQT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026
V/v hướng dẫn ghi căn cứ pháp lý
trong các văn bản của Trường

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 đã được ban hành và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2026. Trong thời gian chưa có văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, văn bản chỉ đạo điều hành của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15, nhằm bảo đảm việc xây dựng, ban hành các văn bản của Trường được thống nhất, đúng thẩm quyền và phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, Nhà trường hướng dẫn việc ghi căn cứ pháp lý trong các văn bản do Trường ban hành như sau:

1. Nguyên tắc chung

a) Căn cứ ban hành văn bản bao gồm văn bản quy định thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản và các văn bản quy định nội dung, cơ sở để ban hành văn bản. Căn cứ ban hành văn bản được ghi đầy đủ tên loại văn bản, số, ký hiệu, cơ quan ban hành, ngày tháng năm ban hành văn bản và trích yếu nội dung văn bản (riêng Luật, pháp lệnh không ghi số, ký hiệu, cơ quan ban hành) theo quy định tại điểm a khoản 6 mục II Phần I Phụ lục I của Quyết định số 1373/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về công tác văn thư của Trường.

b) Việc ghi căn cứ pháp lý trong văn bản phải bảo đảm đúng, đủ, phù hợp với nội dung văn bản và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

c) Chỉ ghi những văn bản quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực và có liên quan trực tiếp đến nội dung văn bản được ban hành.

d) Không sử dụng các văn bản, quy định nội bộ của Trường đã hết hiệu lực hoặc bị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế bởi chính văn bản đang dự thảo để làm căn cứ ban hành.

2. Hướng dẫn ghi căn cứ pháp lý

a) Về thể thức:

- Đối với các văn bản hành chính có tên loại Quyết định, phần căn cứ ban hành được trình bày bằng kiểu chữ nghiêng.

- Đối với các văn bản hành chính còn lại, phần căn cứ ban hành được trình bày bằng kiểu chữ đứng.

b) Về nội dung:

Khi xây dựng và ban hành các văn bản hành chính, các đơn vị ghi các căn cứ pháp lý sau đây:

Căn cứ Quyết định số 389-TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐTĐHM ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết số 14/NQ-HĐTĐHM ngày 12 tháng 4 năm 2025;

Trường hợp văn bản được ban hành để thực hiện các hoạt động thuộc lĩnh vực quản trị đại học, giáo dục và đào tạo trong cơ sở giáo dục đại học, các đơn vị ghi căn cứ:

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025.

Trường hợp nội dung văn bản còn chịu sự điều chỉnh của các văn bản quy phạm pháp luật khác, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan có thẩm quyền hoặc các quy định nội bộ của Trường, các đơn vị ghi bổ sung các căn cứ có liên quan trực tiếp theo quy định tại Mục 1 của văn bản này.

Việc ghi căn cứ pháp lý phải phù hợp với nội dung cụ thể của từng văn bản; không ghi đồng thời tất cả các căn cứ nêu trên nếu không cần thiết.

3. Tổ chức thực hiện

a) Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện thống nhất việc ghi căn cứ pháp lý trong các văn bản thuộc phạm vi quản lý trước khi trình ký ban hành; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật và áp dụng kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan có thẩm quyền và các quy định nội bộ của Trường có liên quan trực tiếp để làm căn cứ ban hành văn bản.

b) Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản thông qua Phòng Hành chính – Quản trị để tổng hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

c) Công văn này được áp dụng thống nhất trong toàn Trường kể từ ngày ký và thay thế Công văn số 260/ĐHM-HCQT ngày 25 tháng 02 năm 2020 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ghi căn cứ pháp lý trong các văn bản của Trường./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, HCQT ().

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Uyên Phương